

FORMULIR PESERTA DIDIK

F-PD

Tanggal: / /

DATA PRIBADI

- 1 Nama Lengkap :
:
Nama peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku (Akta atau Ijazah sebelumnya). Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 2 Jenis kelamin : ☐ Laki-laki ☐ Perempuan Jenis kelamin peserta didik
- 3 NISN :
Nomor Induk Siswa Nasional peserta didik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman <http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data>
- 4 NIK/ No. KITAS (Untuk WNA) :
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104.
Pastikan NIK tidak tertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)
- 5 No KK :
- 6 Tempat Lahir :
Tempat lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku
- 7 Tanggal Lahir : / /
Tanggal lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 8 No Registrasi Akta Lahir :
Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kutipan akta kelahiran
- 9 Agama & Kepercayaan : 01) Islam 02) Kristen/ Protestan 03) Katholik 04) Hindu 05) Budha 06) Khonghucu
07) Kepercayaan Kepada Tuhan YME
Agama atau kepercayaan yang dianut oleh peserta didik. Apabila peserta didik adalah penghayat kepercayaan (misalnya pada daerah tertentu yang masih memiliki penganut kepercayaan), dapat memilih opsi Kepercayaan kpd Tuhan YME
- 10 Kewarganegaraan : ☐ Indonesia (WNI) ☐ Asing (WNA) : Nama Negara
Kewarganegaraan peserta didik
- 11 Berkebutuhan Khusus : ☐ 01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D)
07) Daksa Sedang (D1) 08) **Laras €** 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H)
12) Cerdas Istimewa (I) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba (N)
16) Indigo (O) 17) Down Sindrome (P) 18) Autis (Q)
Kebutuhan khusus yang disandang oleh peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu
- 12 Alamat Jalan :
.....
Jalur tempat tinggal peserta didik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang berada pada Jalan Kemanggis, dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggis, Komp. Griya Adam, No. 4-C
- 13 RT : Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5
- 14 RW : Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 11.
- 15 Nama Dusun :
Nama dusun tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Cempaka
- 16 Nama Kelurahan/ Desa :
Nama desa atau kelurahan tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayongbong
- 17 Kecamatan :
Kecamatan tempat tinggal peserta didik saat ini.
- 18 Kode Pos :
Kode pos tempat tinggal peserta didik saat ini
- 19 Lintang :
Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 20 Bujur :
Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 21 Tempat Tinggal : ☐ 01) Bersama orang tua 02) Wali 03) Kos 04) Asrama 05) Panti Asuhan
Kepemilikan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah diisi pada kolom-kolom sebelumnya di atas)
- 22 Moda Transportasi : ☐ 01) Jalan kaki 02) Kendaraan pribadi 03) Kendaraan Umum/angkot/Pete-pete 04) Jemputan Sekolah 05) Kereta Api
06) Ojek 07) Andong/Bendi/Sado/ Dokar/Delman/Beca 08) Perahu penyebrangan/Rakit/Getek 09) Lainnya
Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah
- 23 Anak berapa :
Sesuai dengan urutan pada Kartu Keluarga
- 24 Pekerjaan (diperuntukan untuk warga belajar) : ☐ 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil
08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan
- 25 Apakah punya KIP : ☐ Ya ☐ Tidak
Pilih Ya apabila peserta didik memiliki Kartu Indonesia Pintar (KIP). Pilih Tidak jika tidak memiliki.

- 26 Apakah peserta didik tersebut : ☐ Ya ☐ Tidak
tetap akan menerima KIP
Status bahwa peserta didik sudah menerima atau belum menerima Kartu Indonesia Pintar secara fisik
- 27 Alasan menolak PIP : 01) Dilarang pemda karena menerima bantuan serupa
02) Menolak 03) Sudah mampu
Alasan utama peserta didik jika layak menerima manfaat PIP. Kolom ini akan muncul apabila dipilih Ya untuk mengisi kolom Usulan dari Sekolah (Layak PIP).

DATA AYAH KANDUNG

- 28 Nama ayah Kandung :
Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan H.)
- 29 NIK Ayah :
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik
- 30 Tahun Lahir :
Tahun lahir ayah kandung peserta didik
- 31 Pendidikan : 01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2
08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
Pendidikan terakhir ayah kandung peserta didik
- 32 Pekerjaan : 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil
08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan
Pekerjaan utama ayah kandung peserta didik. Pilih Meninggal Dunia apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia
- 33 Penghasilan bulanan : 01) < Rp. 500.000 02) Rp. 500.000-Rp.999.999 03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999
04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000 06) > Rp.20.000.000
07) Tidak Berpenghasilan
- 34 Bekebutuhan Khusus : 01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D)
07) Daksa Sedang (D1) 08) **Laras €** 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H)
12) Cerdas Istimewa (I) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba (N)
16) Indigo (O) 17) Down Sindrome (P) 18) Autis (Q)
Kebutuhan khusus yang disandang oleh ayah peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

DATA IBU KANDUNG

- 35 Nama Ibu Kandung :
Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Almh. Dr., Dra., S.Pd, dan Hj.). Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 36 NIK Ibu :
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP Ibu kandung peserta didik
- 37 Tahun Lahir :
Tahun lahir ibu kandung peserta didik
- 38 Pendidikan : 01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2
08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
Pendidikan terakhir ibu kandung peserta didik
- 39 Pekerjaan : 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil
08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan
Pekerjaan utama ibu kandung peserta didik. Pilih Meninggal Dunia apabila ibu kandung peserta didik telah meninggal dunia
- 40 Penghasilan bulanan : 01) < Rp. 500.000 02) Rp. 500.000-Rp.999.999 03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999
04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000 06) > Rp.20.000.000
07) Tidak Berpenghasilan
- 41 Bekebutuhan Khusus : 01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D)
07) Daksa Sedang (D1) 08) **Laras €** 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H)
12) Cerdas Istimewa (I) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba (N)
16) Indigo (O) 17) Down Sindrome (P) 18) Autis (Q)
Kebutuhan khusus yang disandang oleh ibu peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

DATA WALI

- 42 Nama Wali :
Nama wali peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Dr., Drs., S.Pd, dan H.)
- 43 NIK Wali :
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP wali peserta didik
- 44 Tahun Lahir :
Tahun lahir wali peserta didik
- 45 Pendidikan : 01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2
08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
Pendidikan terakhir wali peserta didik
- 46 Pekerjaan : 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil
08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan
Pekerjaan utama wali peserta didik.
- 47 Penghasilan bulanan : 01) < Rp. 500.000 02) Rp. 500.000-Rp.999.999 03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999
04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000 06) > Rp.20.000.000
07) Tidak Berpenghasilan
Rentang penghasilan wali peserta didik. Kosongkan kolom ini apabila wali tidak bekerja

KONTAK

- 48 Nomor telepon Rumah :
Diisi nomor telepon rumah (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca
- 49 Nomor HP :
Diisi nomor telepon selular (milik pribadi, orang tua, atau wali) tanpa tanda baca
- 50 Email :
Diisi alamat surat elektronik (surel) peserta didik yang dapat dihubungi (milik pribadi, orang tua, atau wali)

DATA RINCIAN PESERTA DIDIK

DATA PRIODIK

- 1 Tinggi Badan : cm Tinggi badan peserta didik dalam satuan sentimeter
- 2 Berat Badan : Kg Berat badan peserta didik dalam satuan kilogram
- 3 Lingkar Kepala : cm
- 4 Jarak tempat tinggal ke sekolah : ☐ Kuran dari 1 km ☐ lebih dari 1 km Jarak rumah peserta didik ke sekolah, kurang dari 1 km atau lebih dari 1 km.
- 5 Sebutkan (dalam kilometer) : km
Apabila jarak rumah peserta didik ke sekolah lebih dari 1 km, isikan dengan angka jarak yang sebenarnya pada kolom ini dalam satuan kilometer. Diisi dengan bilangan bulat (bukan pecahan)
- 6 Waktu Tempuh ke sekolah (Jam/mn) : jam Menit
Lama tempuh peserta didik ke sekolah. Kolom kiri adalah jam, kolom kanan adalah menit. Misalnya, peserta didik memerlukan waktu tempuh 1 jam 15 menit, maka kotak kiri diisi 1 sedangkan kanan diisi 15. Apabila memerlukan waktu 25 menit, maka kotak kiri diisi 0 sedangkan kanan diisi 25
- 7 Jumlah Saudara Kandung :
Jumlah saudara kandung yang dimiliki peserta didik. Jumlah saudara kandung dihitung tanpa menyertakan peserta didik, dengan rumus jumlah kakak ditambah jumlah adik. Isikan 0 apabila anak tunggal.

PRESTASI

| Jenis: | 1) Sains | Tingkat | 1) Sekolah 2) Kecamatan | Nama Prestasi | Tahun | Penyelenggara |
|--------|--------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 2) Seni | <input type="text"/> | 3) Kabupaten 4) Provinsi | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | 3) Olahraga | <input type="text"/> | 5) Nasional | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | 4) Lain-lain | <input type="text"/> | 6) Internasional | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Jenis Prestasi : Jenis prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

Tingkat Prestasi : Tingkat penyelenggaraan prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

Nama Prestasi : Nama kegiatan/acara dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Lomba Cerdas Cermat Bahasa Indonesia Tingkat SMP.
Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.

Tahun Prestasi : Tahun prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

Penyelenggara : Nama penyelenggara/panitia kegiatan dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Panitia O2SN dan FL2SN Kab. Bengkayang.
Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.

Peringkat : Diisi angka peringkat prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

BEASISWA

| Jenis | Keterangan | Tahun Mulai | Tahun Selesai |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Jenis beasiswa : 01) Anak berprestasi 02) Anak Miskin 03) Pendidikan 04) Unggulan

Jenis Beasiswa : Jenis beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik

Keterangan : Keterangan terkait beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik. Misalnya dapat diisi dengan nama beasiswa, seperti Beasiswa Murid Berprestasi Tahun 2017, atau keterangan lain yang relevan

Tahun Mulai : Tahun mulai diterimanya beasiswa oleh peserta didik

Tahun Selesai : Tahun selesai diterimanya beasiswa oleh peserta didik. Apabila beasiswa tersebut hanya diterima sekali dalam tahun yang sama, maka diisi sama seperti Tahun Mulai

KESEJAHTERAAN PESERTA DIDIK

- 8 Jenis Kesejahteraan : 01) PKH 04) Kartu Keluarga Sejahtera
02) PIP 05) Kartu Kesehatan
03) Kartu Perlindungan Sosial
- 9 No. Kartu :
- 10 Nama di kartu :

REGISTRASI PESERTA DIDIK

Petuniuk Pengisian

DN-01/D-SD/K13/23/0000001

Keterangan :

- pedoman pengelolaan blangko ijazah bisa di lihat pada Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Nomor 004/H/EP/2023*

PENDAFTARAN KELUAR (Diisi jika peserta didik sudah keluar)

Wali Kelas

Orang Tua / Wali Siswa
